

EJES DE TRABAJO	METAS	ESTRATEGIAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	RECURSOS
1. Postura sindical frente a políticas educativas estatales, a saber: Jornada Única, Educación Inicial, Educación Media, Educación de adultos y jóvenes en extra-edad, Bilingüismo, contratación privada, Educación terciaria, Superintendencia de Inspección y vigilancia, ISCE, entre otros.	Asumir una postura crítica y propositiva, frente a las políticas educativas gubernamentales, que oriente al Directivo docente.	Encuentros virtuales y presenciales del orden Seccional y Nacional.	1. # de encuentros realizados Vs. # de encuentros programados. 2. % de afiliados participantes	1. Programación de encuentros. 2. Recopilación de aportes. 3. Construcción de documento orientador.	Juntas directivas seccionales y JDNAL.	Un encuentro de delegados nacional anual sobre política educativa.  Un encuentro seccional anual sobre política educativa.	\$10.000.000
2. Promoción de la conformación y funcionamiento de la JUME, la JUDE, comités de calidad y otros donde tiene presencia USDE.	Participar activamente en la conformación y funcionamiento de los estamentos de representación de las seccionales y nacional.	Presentar peticiones formales en la conformación de las Juntas y los comités, dónde tenga presencia USDE.	# de representantes Vs. # de comités.	1. Peticiones formales ante los alcaldes, gobernadores ó ministerio. 2. Circular orientadora expedida por USDE NAL para promover la conformación y participación en las juntas y los comités.	Presidentes de las Juntas.	Primer semestre de cada año.	\$100.000
EJES DE TRABAJO	METAS	ESTRATEGIAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA	RECURSOS
3. Acciones Jurídicas de reivindicación y de protección de los derechos de los directivos docentes .	Acompañar a los directivos docentes afiliados en sus requerimientos legales, acorde a la competencia de USDE.	Orientar al directivo docente respecto a las instancias, los procedimientos y los recursos que puede interponer para la defensa de sus derechos.	# de solicitudes atendidas Vs. # de solicitudes presentadas a la organización.	Recepcionar y atender solicitudes.	Secretario de asuntos laborales y jurídicos.		
4. Acciones de Lobby ante personalidades para garantizar derechos de los afiliados y la defensa de la educación pública.	Socializar con autoridades representativas del Estado la Misión de la organización y postura frente a las políticas públicas del sector educativo.	Promocionar la imagen institucional con invitaciones a las diferentes personalidades en los eventos del sindicato. Gestionar entrevistas con autoridades.	# de autoridades asistentes vs # de actividades programadas. # de entrevistas ejecutadas Vs. # de entrevistas solicitadas.	Invitaciones formales. Presentación del portafolio Usdeísta y evidencias. Seguimiento a la gestión.	Junta directiva, Delegados y Afiliados con nexos con las autoridades.	De abril 2016 a Octubre de 2017.	\$2.000.000
5. Acciones de protesta y movilización para garantizar derechos de los afiliados y la defensa	Participar activamente en los eventos de protesta programados por el sindicato.	Comunicación y divulgación de las actividades programadas a través	# de asistentes Vs. # de afiliados convocados.	Convocar a los afiliados y delegados aprovechando los distintos medios de comunicación.	Junta Directiva Afiliados Delegados	De abril de 2016 a octubre de 2017	\$5.000.000

de la educación pública.		de los diferentes medios.	# de delegados asistentes Vs. # de eventos programados.	Registro de asistencia a los eventos convocados.			
6 . Participar de las negociaciones y seguimiento a los acuerdos colectivos entre el sindicato y la ETC , acorde al decreto 160 de 2014 de MINTRABAJO.	Firmar acuerdos con los gobiernos de las ETC en beneficio de los directivos docentes y la educación pública.	Orientar la conformación de comisiones negociadoras entre el sindicato y las ETC. Coadyuvar a la realización de pliegos petitorios y al seguimiento del cumplimiento de los acuerdos	# de pliegos presentados por USDE ante las ETC vs. # de ETC donde USDE tiene presencia. Beneficios alcanzados vs. beneficios solicitados.	Orientación a seccionales sobre pliegos petitorios, procesos de negociación y seguimiento a los acuerdos.	Junta Nacional, Juntas seccionales y comisiones negociadoras.	Abril 2016 a Dic./ 17	\$1.000.000
<b>EJES DE TRABAJO</b>	<b>METAS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RECURSOS</b>
7. Bienestar del sindicalizado.	Velar y garantizar que las seccionales propendan por el mejoramiento de las condiciones de vida del sindicalizado.	Convenios interinstitucionales con cajas de compensación, cooperativas, clubes recreativos, entidades comerciales y de salud. Adquisición de póliza de seguro de vida y accidentes. Celebración anual del día del Directivo docente y de fin de año. - Determinar cuotas extraordinarias pertinentes.	# de convenios realizados Vs. # de convenios propuestos # de afiliados asegurados Vs. # de afiliados.	Gestión de convenios. Compra de pólizas. Organización de eventos. Aprobación del plan de acción en asambleas seccionales.	Juntas seccionales y Junta Nacional.	Mayo 2016 a Diciembre 2017	
8. Participar en una disciplina deportiva por género en los juegos nacionales del magisterio.							
9. Sostener e incrementar el número de afiliados a la organización.	Conservar los afiliados y seccionales con que se cuenta y aumentar el número de afiliados y de seccionales.	1. Atención y bienestar del sindicalizado, en concordancia con el #7. 2. Contactar y visitar seccionales inactivas, municipios y departamentos no vinculados a la organización. 3.Programación de	Creación de 4 seccionales con sus afiliados. (100)	Visitas a departamentos vecinos con programación de encuentros.	Junta Directiva	De abril 2016 a Octubre 2017	\$8.000.000

		encuentros.(Numeral 1)					
10. Fortalecimiento de las líneas, sistemas y medios de comunicación con los Directivos de las Seccionales.	Difundir la utilización y optimización de los web site de USDE y los medios de comunicación escrita.	Identificar los correos electrónicos de los afiliados y su información personal pertinente. Enviar comunicación permanente a los afiliados. Difundir las políticas institucionales de USDE y FECODE.	# de visitantes a los web site de USDE. # de comunicaciones enviadas desde la web site de USDE a los afiliados y comunidad en general.	Dar a conocer el web site de USDE a los afiliados. Elaboración del portafolio de USDE. Directorio completo de los afiliados. Publicar por diferentes medios de comunicación las orientaciones y comunicaciones de USDE. Subir al sitio WEB, eventos, documentos de educación y pedagogía de interes y calidad científica.	Junta Directiva, Secretario de comunicaciones.	\$4.000.000	
11. Escuela de Formación Sindical y de liderazgo.	Cualificar afiliados en tres grandes regiones.	1. Agrupación de seccionales por regiones. 2. Cualificación a Juntas directivas y delegados.	100 dirigentes usdeistas cualificados.	Tres (3) encuentros regionales con apoyo de Junta FECODE..	Junta directiva nacional	Mayo 2016 a Dic./07	\$3.000.000
<b>EJES DE TRABAJO</b>	<b>METAS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RECURSOS</b>
12. Propuesta de reforma a estatutos	Reformar los estatutos y registrarlos en 2016	Focalización de temáticas a revisar.		Revisión y reformulación de las funciones de los integrantes de las juntas directivas. Redacción del Capítulo de los delegados. Conformación de subdirectivas y/o seccionales..	Junta directiva y delegados.	Abril a Diciembre de 2016	\$10.000.000
13 Dotación y mantenimiento de la Oficina "USDE" Bogotá.							
Participación en congresos y eventos pedagógicos realizados en el país							\$5.000.000
Funcionamiento				Pago de gastos fijos Pago FECODE			\$ 40.000.000
<b>TOTAL 15 EJES</b>							

NOTAS:

1. LA JUNTA HA QUERIDO RESALTAR LA IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LOS DELEGADOS EN DESARROLLO DE TODAS LAS ACCIONES.
2. ESTA JUNTA CONVOCA AL PROTAGONISMO DE TODOS LOS AFILIADOS EN SU CUMPLIMIENTO.